



Profil

Bac +2 minimum dans le secteur Management et/ou Négociation

Expérience similaire requise

Compétences

Organisation

Gestion et animation d'équipe

Esprit d'initiative

Qualités rédactionnelles et compétences oratoires

Gestion axée sur les résultats

Connaissance d'un logiciel GRC

Qualités

À l'écoute

Proactivité

Autonomie

Perseverance


Leadership

Contact


candidat@studyland.ca




Coordinateur de projet

 Montréal ou télétravail

 Stage de 2 à 6 mois

 Sur commission

 Dès que possible



L'entreprise d'accueil

- **Présentation** : Plateforme de mise en relation d'étudiants avec des entreprises canadiennes
- **Mission** : Trouver le stage qui correspond à chaque profil et les accompagner dans leur démarche
- **Valeurs** : Ambition, Succès et Confiance



Missions

- Conseiller des écoles et universités européennes
- Participer activement au développement de stratégies performantes
- Collaborer avec les autres pôles de l'entreprise
- Optimiser les partenariats existants en collaboration avec le service marketing
- Établir et faire le suivi des échéanciers
- Participer à l'élaboration des plans budgétaires
- Sourcer sur les différents réseaux
- Assurer un suivi qualitatif auprès de nos partenaires et clients