



Assistant comptable

 Montréal

 Non rémunéré

 Stage de 2 à 6 mois

 Dès que possible

L'entreprise d'accueil

- **Présentation** : Cabinet d'expertise comptable sur le secteur de Montréal
- **Mission** : Accompagner nos clients dans la gestion de leurs comptes, leur fiscalité et leur finance
- **Valeurs** : Rigueur, précision, confiance

Missions

- Créer et gérer la base de données
- Gérer les stocks et les factures
- Effectuer le reporting mensuel
- Préparer le bilan de l'entreprise

Profil

Bac +2 minimum dans le domaine de la gestion des entreprises, la comptabilité ou de la finance

Expérience similaire est un plus

Compétences

Maîtrise excellente d'Excel

Maîtrise des termes et du vocabulaire inhérent au domaine

Maîtrise d'un logiciel de gestion comptable

Connaissance des documents comptables

Sens de l'organisation

Qualités

Conscientieux

Ponctuel

Capacité d'adaptation

Dynamisme

Force de proposition

Contact

candidat@studyland.ca